

**REGULAMIN BIBLIOTEKI
INSTYTUTU FILOZOFICZNO-TEOLOGICZNEGO
IM. EDYTY STEIN**

§ 1

1. Prawo wypożyczenia książek z Biblioteki IFT mają: studenci IFT, pracownicy IFT, oraz inni czytelnicy spoza Instytutu.
2. Osoby spoza Instytutu mogą wypożyczać książki po dostosowaniu się do wymagań regulaminu i wpłaceniu kaucji. Wysokość kaucji ustala Dyrektor IFT lub Bibliotekarz, uwzględniając aktualne ceny na rynku księgarskim.

§ 2

1. Podstawą otrzymania karty bibliotecznej jest:
 - Karta zapisu - prawidłowo wypełniona i podpisana,
 - indeks IFT z aktualnym wpisem na rok akademicki dla studentów,
 - dowód osobisty dla pracowników IFT oraz innych osób.
2. Student otrzymuje kartę biblioteczną na okres studiów z koniecznością corocznego przedłużania na podstawie indeksu lub legitymacji studenckiej. Inni czytelnicy otrzymują kartę na okres 1 roku licząc od daty wystawienia.
3. Karta bibliteczna jest dokumentem identyfikującym czytelnika. Czytelnik - właściciel karty odpowiada za każde użycie karty biblitecznej. Przy korzystaniu z wypożyczalni czytelnik każdorazowo przedstawia kartę bibliteczną, a na życzenie bibliotekarza inny dokument tożsamości ze zdjęciem.
4. Czytelnik zobowiązany jest zawiadomić Bibliotekarza IFT o każdorazowej zmianie adresu stałego lub zmianie nazwiska.
5. O zagubieniu karty biblitecznej należy niezwłocznie zawiadomić Bibliotekarza IFT, który wystawi duplikat karty. Za duplikat karty pobierana jest opłata zgodna z ustalonym cennikiem (par. 13).

§ 3

1. Uprawnienia do korzystania z wypożyczalni Biblioteki IFT wygasają w momencie:

- nieprolongowania karty lub naruszenia przepisów niniejszego regulaminu
- na życzenie czytelnika po uregulowaniu zobowiązań wobec Biblioteki,

§ 4

1. Studenci przed uregulowaniem zobowiązań wobec Biblioteki IFT winni zwrócić wypożyczone książki.

2. Pracownicy IFT przed rozwiązaniem stosunku służbowego z IFT powinni posiadać potwierdzenie o uregulowaniu zobowiązań wobec Biblioteki IFT.

§ 5

1. Wypożyczalnia realizuje zamówienia w terminie określonym przez Bibliotekarza IFT. Książki nie odebrane przez czytelników w ciągu 7 dni tracą termin ważności zamówienia.

§ 6

1. Jednorazowo można wypożyczyć :

- nauczyciele akademicki pracujący w IFT do 10 tytułów na okres 1 miesiąca
- pracownicy administracyjni IFT do 10 tytułów na okres 1 miesiąca
- studenci IFT do 8 tytułów na okres 1 miesiąca
- inne osoby - pierwsze wypożyczenie 2 tytuły (kaucja), następne wypożyczenia 5 tytułów na okres 1 miesiąca

2. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor IFT lub Bibliotekarz może udzielić zezwolenia na większą ilość wypożyczeń.

§ 7

1. Czytelnik może uzyskać przedłużenie terminu zwrotu wypożyczonych książek, jeżeli nie zostały one zarezerwowane przez innych czytelników.

2. W uzasadnionych przypadkach Biblioteka może zażądać zwrotu wypożyczonych dzieł przed upływem regulaminowego terminu lub w chwili wypożyczenia zastrzec sobie wcześniejszy termin zwrotu.

§ 8

1. W przypadku niedotrzymania terminu zwrotu wypożyczonych dzieł pobiera się karę pieniężną w wysokości określonej przez Dyrektora IFT.
2. Jeżeli czytelnik mimo wysyłanych upomnień odmawia zwrotu książek lub uiszczenia opłaty, Uczelnia może dochodzić swoich roszczeń zgodnie z przepisami prawa.

§ 9

1. Z księgozbioru czytelnik korzysta się tylko na miejscu.

§ 10

1. Warunkiem korzystania ze zbiorów IFT jest:
 - a) zamówienie książki przez Internet.
 - b) przedstawienie bibliotekarzowi karty bibliotecznej, legitymacji studenckiej lub innego dokumentu tożsamości.
 - d) poszanowanie udostępnionych materiałów bibliotecznych oraz zgłoszenie zauważonych braków i uszkodzeń,
 - e) zachowanie odpowiadające powadze naukowej instytucji (nie wolno palić, spożywać posiłków, głośno rozmawiać).
2. Książki wypożycza się na okres 4 tygodni.

§ 11

1. Za zagubienie lub uszkodzenie książki, czasopisma lub innego nośnika informacji odpowiada czytelnik.
2. Opłata za zagubioną, zniszczoną lub niekompletną książkę uiszczana jest przez czytelnika w wysokości jej ceny rynkowej ustalonej każdorazowo przez Pracownika Biblioteki IFT.
3. Czytelnik może odkupić zagubioną lub zniszczoną książkę.

4. Za zniszczoną uznaje się również książkę popisaną ołówkiem, długopisem lub innym narzędziem.

§ 12

1. Czytelnik ma prawo do kopiowania części danych, jeśli nie jest to sprzeczne z prawami autorskimi.
2. Odbitki kserograficzne z druków wykonuje się odpłatnie wyłącznie na terenie Instytutu.

§ 13

CENNIK

- 5 zł – wydanie karty bibliotecznej studentom, pracownikom IFT
- 5 zł – duplikat karty bibliotecznej dla studentów, pracowników IFT
- 10 zł – wydanie karty bibliotecznej innym osobom
- 10 zł – wydanie duplikatu innym osobom
- 10 gr / dzień - kara za nieterminowe oddanie każdego wypożyczonego tomu

§ 14

1. W sprawach nie objętych regulaminem czytelnik powinien podporządkować się zaleceniom Bibliotekarza IFT.
2. Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszego regulaminu może zostać pozbawiony prawa do korzystania z Biblioteki IFT.

Zielona Góra, 15.01.2015